**Азиатско-Тихоокеанский Форум Женщины, Закон и Развитие** 

НПО с консультативным статусом при Экономическом и Социальном Совете ООН

**Asia Pacific Forum Women, Law and Development \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Феминистское исследование с вовлечением сообществ для привнесения перемен в Центральной Азии!***

 ***(Feminist Participatory Action Research - FPAR) 2019 - 2021***

**Поддержка женских организаций из сельских и местных сообществ, из сообществ мигрантов и городских бедных в Центральной Азии**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

|  |
| --- |
|  **Контактные данные**  |
|  |
| Название организации  |  |
| Адрес  |  |
| Электронная почта  |  |
| Телефон /факс  |  |
| Контактные данные ответственного лица организации: Имя/Эл. почта.  |  |

 **Информация об организации**

* Краткая информация об организации: форма регистрации, сфера деятельности, целевые группы, местонахождение, структура организации, количество сотрудников, участие в сетях и т.д.
* Если у вашей организации есть план действий на 2019-2021 годы, поделитесь пожалуйста основным фокусом и планом работы?
* Есть ли у Вашей организации опыт в проведении документирования положения женщин из сельских и местных сообществ, сообществ мигрантов и городской бедноты? Если да, то в чем была цель документирования? Какие методы были использованы? Как были использованы материалы для решения затронутых вопросов?

 **Цели и Ожидания**

## Каковы ваши цели и ожидаемые результаты от участия в обучении и исследовании?

* На Ваш взгляд, каким вопросам следует уделять больше внимания при документировании? Где? Почему вы считаете их важными? Какое отношение эти вопросы имеют к правам женщин?
* Какое содействие может программа оказать вашей организации или же сети для усиления или построения женского движения?
* Какой успех Вы ожидаете достичь? Какое воздействие на права женщин окажет эта программа?
* Какое положительное воздействие окажет на деятельность организации или же сети возможность поддержать молодую исследовательницу для проведения деятельности программы?

**Перевод**

1. Сможете ли Вы предоставлять документацию и отчетность по программе на английском языке?
* Да
* Нет
1. Если нет, то есть ли возможность обратиться к услугам переводчика/агентства?
* Да
* Нет

**Примечание**: Если Вам необходимо воспользоваться услугами компании по переводу, то обязательно укажите расходы на услуги перевода в бюджете.

 **Бюджет**

Предоставьте пожалуйста, детальный бюджет (используя приведенную ниже форму), для проведения исследования начиная: с заработной платы исследователя (Июль 2019 года до Февраля 2021 года) до представления итогового отчета в январе 2021 года.

Пожалуйста, включите расходы:

* Заработная плата и связанные с этим расходы (налоги, согласно законодательства вашей страны) по найму сотрудника –исследователя
* Расходы (телефон, факс, интернет и т.д.)
* Расходы на местный транспорт/поездки
* Другие расходы (необходимо предоставить объяснение к данному разделу)

Обратите внимание, что бюджет программы FPAR не должен включать покупку оборудования, активов и основных средств. Также бюджет не покрывает какие либо институциональные организационные расходы, например такие как аренда офиса.

Также, не включайте расходы на участие в региональных тренингах APWLD.

**Предоставьте источник официального курса валюты на день подачи заявки или же предоставьте ссылку на веб-сайт (Национальный банк, Официальный конвертер валют).**

Пожалуйста, следуйте ниже приведенному стандартному формату бюджета:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория бюджета**  | **Кол-во** | **Цена за кол-во** | **Общая сумма (в местной валюте)** | **Обоснование** | **%** | **Всего в долл США** |
| 1.Зарплата исследователя с учетом налогов (18 месяцев) |  |  |  | Контракт/ Платёжная квитанция  |   |   |
| 2. Расходы на местные поездки, относящиеся к исследованию, с учетом проживания и питания |  |   |  | Квитанции  |   |  |
| 3. Канцтовары, включая распечатку и копирование  |  |   |  | Квитанции |   |   |
| 4. Коммуникационные расходы, включая интернет  |  |   |   | Квитанции |   |   |
| 5. Организация мероприятий и встреч, связанных с исследованием  |  |   |   | Квитанции  |   |   |
| 6. Поддержка сообщества во время проведения исследования  |  |   |   | Подтверждение о получение денежных средств |   |   |
| 7. Документация, перевод ( не для написания отчета или проведения видео/фото съемок)  |  |   |   | Квитанции  |   |   |
| 8. Другое: пожалуйста, уточните (нап-р, оплата банковских переводов в рамках программы, и т.д.) |  |   |   | Квитанции |   |   |
|  **Всего** |   |   |  |  |   |  |

Максимальная сумма планируемого бюджета не должна превышать 12,000 долларов США.

**Рекомендация**

* Участвовала ли ваша организация ранее в каких либо мероприятиях, организованных APWLD?
* Знаете ли вы НПО в вашей стране, которая является членом APWLD?
* Является ли ваша организация частью региональной или международной сети/(платформы)?
* Рекомендательные письма (пожалуйста, приложите рекомендательное письмо отдельным файлом)

Пожалуйста, пришлите заполненную форму и все запрашиваемые документы до **3 Июня 2019** года на электронный адрес: shoira@apwld.org

 с темой письма:«APWLD Application\_ Название организации BOOM CA FPAR 2019-2021».

Для дополнительных консультацией или же за более подробной информацией можете обратиться к Шоире Олимовой по эл. почте: shoira@apwld.org